



L'OUTPLACEMENT

Fiche de présentation : l'outplacement de votre collaborateur

Vous souhaitez aider votre collaborateur à retrouver un emploi le plus rapidement possible dans l'environnement professionnel le plus favorable. Dans cette période de transition il bénéficiera de 5 atouts :

Atout 1 : Un accompagnement individuel

Atout 2 : Un Bilan de compétences (si le bilan est souhaité)

Atout 3 : une méthodologie pour la recherche d'emploi

Atout 4 : un réseau professionnel

Atout 5 : un réseau s'adossant à une association de cadres insérés en entreprise (E2J Alumni)

Atout 6 : Des entretiens individuels en anglais

1. Atout 1 : UN ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL

- Un consultant référent rencontré chaque semaine (rythme de rencontre adapté au besoin de chacun) en physique ou en Visio
- Un bilan de compétences si nécessaire
- Des rendez-vous pour mieux se connaître, valoriser ses talents, reprendre confiance en soi, choisir son projet professionnel, préparer sa recherche d'emploi.
- Test Performanse pour mieux cerner ses propres compétences

L'accompagnement individuel comprend en règle générale :

- **Les 3 premiers mois** (Chaque semaine) : un rendez-vous individuel pendant 1h30 avec un consultant
- **Les 3 mois suivants** (Chaque 15 jours) : un rendez-vous individuel pendant 1h30 environ avec un consultant
- **A partir du 7^o mois et jusqu'à la fin du contrat** (Chaque 3 semaines) : un rendez-vous individuel pendant 1h30 environ avec un consultant

2. Atout 2 : UN BILAN DE COMPETENCES

- Un bilan de compétences si le collaborateur souhaite passer en revue toutes ses activités professionnelles dans le but :
 - De faire le point sur ses expériences personnelles et professionnelles,

- De repérer et évaluer ses acquis liés au travail, à la formation, à la vie sociale,
- De mieux identifier ses savoirs et ses compétences,
- De déceler ses potentiels inexploités,
- De recueillir et mettre en forme les éléments lui permettant d'élaborer un projet professionnel et personnel,
- De gérer au mieux ses ressources personnelles,
- D'organiser ses priorités professionnelles,
- De mieux utiliser ses atouts dans des négociations d'emploi ou dans des choix de carrière

3. Atout 3 : UNE METHODOLOGIE POUR LA RECHERCHE D'EMPLOI

- Il (elle) reçoit un manuel « candidat » : celui-ci reprend des conseils pour organiser la recherche d'emploi avec autonomie.
- Il (elle) accède à une méthodologie pour se préparer à la recherche d'emploi (utilisée en individuel et en collectif)

4. Atout 4 : UN RESEAU PROFESSIONNEL

- Il (elle) peut échanger avec un groupe de professionnels (de 23 à 65 ans...ou plus ..., tous secteurs d'activité et tous métiers, cadres-assimilés cadres et agents de maîtrise) et bénéficier des réseaux professionnels de chacun des participants du réseau « Entre 2 Jobs ».
- Il (elle) profite de la notoriété du cabinet EG Conseils Rh qui récupère des postes disponibles sur le marché caché (= postes ne figurant dans aucune annonce)

5. Atout 5 : UN RESEAU S'ADOSSANT A UNE ASSOCIATION « E2J ALUMNI » (= cadres insérés en entreprise)

- Des événements organisés par l'association E2J Alumni environ 2 à 4 fois par an. Par exemple : lancement Parrainage, soirée au Gérontopole (Sujet : la Silver Economy).
- Entretiens réseau entre cadres embauchés et cadres en recherche d'emploi

6. Atout 6 : DES ENTRETIENS EN ANGLAIS

- Des exemples de cv, lettres de motivation en anglais au cabinet EG Conseils Rh
- Il (elle) peut bénéficier de simulations d'entretiens en anglais



L'outplaceur . Eric Gardies